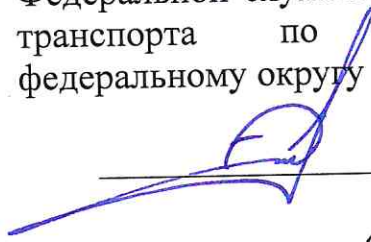


УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Межрегионального
территориального управления
Федеральной службы по надзору в сфере
транспорта по Дальневосточному
федеральному округу



С.Е. Белоусов

«09» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе профилактики коррупционных и иных правонарушений Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Дальневосточному федеральному округу

1. Общие положения

1.1. Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Дальневосточному федеральному округу (далее – Отдел) является структурным подразделением Межрегионального территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Дальневосточному федеральному округу (далее – Управление) Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее – Служба, Ространснадзор), осуществляющим комплекс мероприятий по реализации антикоррупционного законодательства.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также Положением об Управлении и настоящим Положением.

1.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за деятельность этого Отдела.

II. Основные задачи отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления

2. Основными задачами Отдела являются:

- а) формирование у федеральных государственных гражданских служащих Управления транспорта нетерпимости к коррупционному поведению;
- б) профилактика коррупционных правонарушений в Управлении;

в) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) осуществление контроля:

за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере транспорта, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

III. Функции отдела

3. Отдел осуществляет следующие основные функции:

а) обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

в) обеспечение деятельности комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание федеральным государственным гражданским служащим Управления консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

д) обеспечение соблюдения в федеральном государственном органе законных прав и интересов федерального государственного гражданского служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

е) обеспечение реализации федеральными государственными гражданскими служащими Управления обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

ж) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Ространснадзора;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных федеральными государственными гражданскими служащими Ространснадзора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Ространснадзора запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности в Управлении, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

з) подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

и) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Ространснадзора;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных федеральными государственными гражданскими служащими Ространснадзора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими Ространснадзора запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы Ространснадзора, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

к) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

л) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения федеральных государственных гражданских служащих Управления;

м) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) организация и осуществление анализа статистических и отчетных данных Управления по вопросам противодействия коррупции;

о) организация и осуществление выборочных проверок закупочной деятельности заключенных и планируемых контрактов;

п) рассматривает обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, и готовит соответствующие предложения по разрешению поставленных вопросов;

р) участие в проведении служебных проверок.

3.1. В целях реализации своих функций Отдел:

а) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

б) подготавливает для направления в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере транспорта, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

г) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

д) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

е) представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов информацию и материалы, необходимые для работы комиссии;

ё) пользуется государственной информационной системой в области противодействия коррупции "Посейдон";

ж) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

IV. Организация деятельности

4.1. Отдел является структурным подразделением Управления.

4.2. Руководство отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления.

4.4. Начальник Отдела:

4.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела;

4.4.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, разрабатывает должностные регламенты сотрудников, организует их взаимодействие в процессе служебной деятельности;

4.4.3. Дает сотрудникам Отдела поручения в пределах их должностных обязанностей и контролирует выполнение;

4.4.4. Обеспечивает сохранность имущества, документов, печатей и штампов, находящихся в пользовании Отдела;

4.4.5. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела внутреннего трудового распорядка (служебного распорядка) Службы;

4.4.6. Представляет Отдел по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством Управления;

4.4.7. Вносит на рассмотрение начальнику Управления в установленном порядке проекты актов (решений) по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.4.8. По поручению начальника Управления принимает в установленном порядке участие в совещаниях, проводимых в Управлении, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.4.9. Проводит совещания с работниками Отдела;

4.4.10. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции и полномочий.

4.4.11. Представляет начальнику Управления в установленном порядке доклады по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.4.12. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них должностным регламентом, а также начальником Отдела и начальником Управления.

4.4.13. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления.

4.4.14. Должностные обязанности сотрудников Отдела содержатся в должностных регламентах, утвержденных начальником Управления.

Начальник отдела
профилактики коррупционных
и иных правонарушений

В.Е. Федина

Согласовано:

Начальник отдела правового
обеспечения и документооборота

Е.В. Петришина

Начальник отдела государственной
службы и кадров

С.Н. Коржинская